



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 maja 2008 r.

Nr 85

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1802** – Nr XVII/121/08 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Pszczyńskiego 6633
- 1803** – Nr XVIII/169/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zmiany do uchwały dot. przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2008 6637
- 1804** – Nr XXI/234/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 6643
- 1805** – Nr XXI/235/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie statutu Teatru Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie 6645
- 1806** – Nr XXI/238/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmiany w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XIV/154/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 24 września 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym 6648
- 1807** – Nr XVI/80/08 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2008 roku 6648
- 1808** – Nr XXXIV/444/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Czeladź oraz zwalniania od realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 6653
- 1809** – Nr XXV/403/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Wrzosowa 6655
- 1810** – Nr XVIII/79/2008 Rady Miasta Imielin z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez miasto Imielin oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów 6657
- 1811** – Nr XVIII/80/2008 Rady Miasta Imielin z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Imielin Nr XXIII/120/2004 z dnia 29 października 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 6658
- 1812** – Nr XXV/333/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w mieście Jastrzębie Zdrój 6659
- 1813** – Nr XXIV/497/08 Rady Miasta Katowice z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XX/368/07 z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice (ulica Johna Baildona) 6663

- 1814** – Nr XVI/119/2008 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krzanowicach pod nazwą Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy oraz tekstu jednolitego statutu 6663
- 1815** – Nr 228/XXIII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłat osób dokonujących zmian we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej 6668
- 1816** – Nr XXIII/17/2008 Rady Gminy Lyski z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z ogólnodostępnych placów zabaw na terenie Gminy Lyski ... 6668
- 1817** – Nr XXIII/511/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr LXX/699/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 maja 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. z 2005 r. Dz.U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) 6669
- 1818** – Nr XV/124/2008 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych 6672
- 1819** – Nr 346/XXVII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. dotyczącej zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami) 6672
- 1820** – Nr XXIV/223/2008 Rady Gminy Tworóg z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu 6674
- 1821** – Nr XXII/269/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zabrze 6676
- 1822** – Nr XXII/272/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zabrze, poprzez podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego 6686
- 1823** – Nr XXII/277/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty w kwocie 50,00 zł za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osób, którym w związku z koniecznością uporządkowania zapisów w istniejących bazach danych adresowych prowadzonych w Wydziale Spraw Obywatelskich oraz Wydziale Geodezji zmienione zostały przez Prezydenta Miasta numery nieruchomości w Zabrzu 6686
- 1824** – Nr XXII/279/2008 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/330/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11 października 2004 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze lub znajdujących się w jej posiadaniu samoistnym 6687
- 1825** – Nr XXII/280/2008 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/526/98 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad oddawania w najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze, na okres dłuższy niż 3 lata oraz na czas nie określony 6687
- 1826** – Nr XXII/282/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr LVIII/723/06 z dnia 11 września 2006 r. w sprawie ustanowienia wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz zasad i trybu ich przyznawania 6688
- 1827** – Nr 236/66/08 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Pszczyńskiego na rok 2008 6689

OBWIESZCZENIE

1828 – Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 28 kwietnia 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kornowac przeprowadzonych w dniu 27 kwietnia 2008 r. 6691

1802

UCHWAŁA NR XVII/121/2008 Rady Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Pszczyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., późn. 1592 z późn. zm.) oraz § 78 Statutu Powiatu Pszczyńskiego

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

W Statucie Powiatu Pszczyńskiego przyjętym uchwałą Nr IV/10/99 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 3 lutego 1999 r., zmienionym uchwałą Nr IX/49/99 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 16 czerwca 1999 r.; uchwałą Nr XV/75/2000 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 19 stycznia 2000 r., uchwałą Nr XVII/92/2000 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22 marca 2000 r., uchwałą Nr XXXIII/192/2001 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22 sierpnia 2001 r., uchwałą Nr XXXIV/198/2001 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 września 2001 r.; uchwałą Nr II/7/2002 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 18 grudnia 2002 r., uchwałą Nr IV/40/2003 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 19 lutego 2003 r., uchwałą Nr X/69/2003 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 17 września 2003 r., uchwałą Nr XV/101/2004 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 28 stycznia 2004 r., uchwałą Nr XVII/130/2004 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 17 marca 2004 r., uchwałą Nr XXI/169/2004 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 25 sierpnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) rozdział 1 „**Przepisy ogólne**” § 5. ustala się w brzmieniu: „**Powiat posiada własny herb, sztandar i flagę, ustanowione przez Radę w drodze uchwały**”
- 2) w § 7. ust. 3 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”
- 3) rozdział 2 „**Organy powiatu**” § 9. ust. 1 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**”
- 4) w § 10. słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się

słowem „**Rady**”

- 5) w § 10. pkt 4 słowa „**Zarządu Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządu**”
- 6) w § 11. ust. 1 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”
- 7) § 12. ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i „**Wiceprzewodniczącego Rady**” bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.
- 8) w § 12. ust. 2 słowa „**Zarządu Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządu**”
- 9) w § 12. ust. 3 słowo „**Przewodniczącego**” zastępuje się słowami „**Przewodniczącego Rady**”
- 10) w § 12. ust. 4 słowa „**Wiceprzewodniczących Rady Powiatu**” zastępuje się słowami „**Wiceprzewodniczącego Rady**”
- 11) w § 12. ust. 5 słowo „**Przewodniczącego**” zastępuje się słowami „**Przewodniczącego Rady**”, a słowo „**Wiceprzewodniczącego**” zastępuje się słowami „**Wiceprzewodniczącego Rady**”
- 12) § 13. ust. 1, 2, 4 i 5 otrzymują brzmienie: „1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, „**nie rzadziej niż**” jeden raz na kwartał.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady „**lub na wniosek**” Zarządu, Przewodniczący „**Rady**” jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na terenie kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do „**Rady**”.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny „**obecny na**”

sesji”.

- 13) w § 14. ust. 1 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**” oraz słowo „**Przewodniczącego**” zastępuje się słowami „**Przewodniczącego Rady**”
- 14) w § 14. ust. 2 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**”
- 15) w § 14. ust. 3 słowo „**Przewodniczący**” zastępuje się słowami „**Przewodniczący Rady**” oraz słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”
- 16) § 15. ust. 1, 3, 4 i 5 otrzymują brzmienie: „1. **Przewodniczący Rady** przygotowuje i zwołuje sesję Rady.
3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, dostarcza się do Biura Rady co najmniej na „14 dni” przed dniem otwarcia sesji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zwołania nadzwyczajnej sesji Rady, o której mowa w § 14 ust. 3 Statutu, pisemne zawiadomienia o sesji wraz z programem oraz materiałami na sesję powinny zostać doręczone wszystkim radnym co najmniej na 3 dni przed dniem otwarcia sesji.
5. Przewodniczący Rady zwołuje sesję, której przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu lub rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, z terminem otwarcia sesji nie wcześniej niż 30 dni od daty złożenia do Biura Rady budżetu powiatu lub sprawozdania z wykonania budżetu”.
- 17) w § 16. ust. 1 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**”
- 18) w § 16. ust. 2 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**”
- 19) w § 17 ust. 1 słowa „**Przewodniczący Rady Powiatu**” zastępuje się słowami „**Przewodniczący Rady**”
- 20) w § 17. ust. 2 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”
- 21) w § 17. ust. 3 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”
- 22) w § 17. ust. 4 słowa „**Zarząd Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarząd**” oraz słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”
- 23) w § 18. ust. 1 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”
- 24) w § 18. ust. 2 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”
- 25) w § 18. ust. 3 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**” oraz słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**”
- 26) w § 18. ust. 4 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**” oraz słowa „**Radzie Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radzie**”
- 27) § 19. ust. 1, 3, 4, 5, 2), 7.2), 7.5), 7.6) i 8 otrzymują brzmienie: „1. **Rada** rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
3. **Przewodniczący Rady** otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.
4. Otwarcie sesji **Rady** następuje wraz z wypowiedzeniem przez **Przewodniczącego Rady** formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu”. Wypowiedzenie tej formuły może zostać poprzedzone pozdrowieniem „Szczęść Boże”.
5.2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo **Zarząd**.
7.2) Sprawozdanie Starosty z działalności **Zarządu** od poprzedniej sesji **Rady** oraz z wykonania uchwał **Rady**.
7. 5) **Odpowiedzi na interpelacje**.
7.6) **Wnioski i oświadczenia radnych**.
8. Zamknięcie sesji **Rady** następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Zamykam obrady sesji Rady Powiatu”.
- 28) w § 20. ust. 1 słowa „**Zarządu Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządu**”
- 29) w § 22. ust. 1 słowa „**Przewodniczący Rady Powiatu**” zastępuje się słowami „**Przewodniczący Rady**”
- 30) w § 22. ust. 4 po słowie „**Przewodniczący**” dodaje się słowo „**Rady**” oraz po słowach „**sesję**” dodaje się słowo „**Rady**”
- 31) w § 23. ust. 1 słowa „**Przewodniczący Rady Powiatu**” zastępuje się słowami „**Przewodniczący Rady**”
- 32) w § 24. ust. 1 słowa „**Przewodniczący Rady Powiatu**” zastępuje się słowami „**Przewodniczący Rady**”
- 33) w § 24. ust. 2 słowa „**Przewodniczący Rady Powiatu**” zastępuje się słowami „**Przewodniczący Rady**”
- 34) w § 25. ust. 1 słowo „**Przewodniczący**” zastępuje się słowami „**Przewodniczący Rady**” oraz słowa „**Zarządowi Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządowi**”
- 35) w § 26. ust. 1.5) słowa „**Zarząd Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarząd**”
- 36) w § 26. ust. 3 słowa „**Zarząd Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarząd**”
- 37) w § 26. ust. 4 słowa „**Zarządowi Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządowi**”
- 38) w § 28. ust. 1 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”
- 39) w § 28. ust. 2 słowa „**Przewodniczącego Rady Powiatu**” zastępuje się słowami „**Przewodniczącego Rady**”
- 40) w § 29. ust. 2 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”
- 41) w § 31. słowa „**Starostwo Powiatowe**” zastępuje się słowem „**Starostwo**”
- 42) w § 32. ust. 2 słowa „**Przewodniczący Rady powiatu**” zastępuje się słowami „**Przewodni-**

czący Rady”

43) w § 32. ust. 3 słowa „**Radę Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radę**”

44) w § 32. po ust. 3. dodaje się ust. 3a. i po ust. 5. dodaje się ust. 6. w brzmieniu: „**3a. W głosowaniu imiennym radny wywołany z imienia i nazwiska przez Przewodniczącego Rady wyraża swój głos.**

6. Wyniki głosowania imiennego nie podlegają reasumpcji”.

45) w § 32. ust. 4 słowa „**Przewodniczący Rady Powiatu**” zastępuje się słowami „**Przewodniczący Rady**”

46) w § 33. ust. 2 słowa „**Radę Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radę**”

47) w § 35. ust. 1 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

48) w § 35. ust. 2 „**2**” zastępuje się „**z**”

49) w § 35. ust. 3 słowa „**przewodniczącego rady**” zastępuje się słowami „**Przewodniczącego Rady**”

50) w § 35. ust. 4 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

51) w § 35. ust. 5 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**” oraz słowa „**przewodniczący rady**” zastępuje się słowami „**Przewodniczący Rady**” dwa ostatnie słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

52) w § 36. słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**” oraz słowa „**Starostwa Powiatowego**” zastępuje się słowem „**Starostwa**”

53) w § 37. ust. 1 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**”

54) w § 37. ust. 3 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

55) w § 37. ust. 4 słowa „**Radę Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radę**”

56) w § 37. ust. 5 słowa „**Radę Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radę**”

57) w § 38. ust. 2 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**”

58) w § 38. ust. 3 słowa „**Radę Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radę**”

59) w § 38. ust. 4 słowa „**Radzie Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radzie**”

60) w § 38. ust. 5 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

61) w § 39. ust. 4 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

62) w § 40. ust. 1 słowa „**Zarządu Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządu**”

63) w § 43. ust. 2 słowa „**Zarządu Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządu**”

64) w § 43. ust. 4 słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

65) w § 43. ust. 5 słowa „**Radzie Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radzie**”

66) w § 43. ust. 6 słowa „**Radę Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radę**”

67) w § 45. ust. 1 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**”

68) w § 45. ust. 2 słowa „**Radzie Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radzie**”

69) w § 45. ust. 3 słowa „**Radę Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radę**”

70) w § 46. ust. 1.1) słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

71) w § 46. ust. 1.4) słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

72) w § 46. ust. 3 słowa „**Radzie Powiatu**” zastępuje się słowem „**Radzie**” oraz słowo „**radzie**” zastępuje się słowem „**Radzie**”

73) w § 47. ust. 2 słowa „**Zarządu Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządu**”

74) § 47. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona przedmiotem rozpatrywanych spraw, informując o tym uprzednio Przewodniczącego Rady **oraz w zakresie dotyczącym pracowników Starostwa, Starostę**”.

75) w § 49. dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. **Opinie do projektów uchwał, ujętych w projekcie porządku obrad sesji Rady, Przewodniczący komisji składają do Biura Rady co najmniej na jeden dzień przed dniem otwarcia sesji Rady**”.

76) w § 50. ust. 1 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**”

77) § 52. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący klubu radnych zgłasza **Przewodniczącemu Rady** utworzenie klubu w terminie do „**14 dni**” od dnia zebrania założycielskiego”.

78) w § 52. ust. 5 słowa „**Przewodniczącemu Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Przewodniczącemu Rady**”

79) w § 53. ust. 1 słowa „**Zarząd Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarząd**”

80) w § 53. ust. 2 słowa „**Zarządu Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządu**”

81) w § 53. ust. 3 słowa „**Zarządu Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządu**”

82) w § 53. ust. 4 słowa „**Zarząd Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarząd**”

83) w § 53. ust. 5 słowa „**Rada Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rada**”

84) w § 54. ust. 2 słowa „**Zarządu Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządu**” oraz słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

85) w § 55. ust. 1 słowa „**Zarząd Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarząd**” oraz słowa „**Rady Powiatu**” zastępuje się słowem „**Rady**”

86) w § 55. ust. 2 słowa „**Zarządu Powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarządu**”

87) w § 55. ust. 3 słowa „**zarząd powiatu**” zastępuje się słowem „**Zarząd**” oraz słowa „**Radzie**”

- Powiatu**” zastępuje się słowem **„Radzie”**
- 88) w § 55. ust. 4 słowa **„Starostwa Powiatowego”** zastępuje się słowem **„Starostwa”**
- 89) w § 56. ust. 1 słowa **„Zarządu Powiatu”** zastępuje się słowem **„Zarządu”** oraz słowa **„starostwa powiatowego”** zastępuje się słowem **„Starostwa”**
- 90) w § 56. ust. 2 słowa **„Zarządu Powiatu”** zastępuje się słowem **„Zarządu”**
- 91) w § 56. ust. 3 słowa **„Zarządu Powiatu”** zastępuje się słowem **„Zarządu”**
- 92) w § 56. ust. 4 słowa **„Starostwa Powiatowego”** zastępuje się słowem **„Starostwa”**
- 93) w § 56. ust. 5 słowa **„Zarząd Powiatu”** zastępuje się słowem **„Zarząd”**
- 94) w § 56. ust. 6 słowa **„Zarządu Powiatu”** zastępuje się słowem **„Zarządu”**
- 95) § 57. otrzymuje brzmienie: **„Do zadań Starosty należy organizowanie”** pracy **Zarządu**, w szczególności:”
- 96) w § 59. ust. 3 słowa **„starostwa powiatowego”** zastępuje się słowem **„Starostwa”**
- 97) w § 60. ust. 5 słowo **„zarząd”** zastępuje się słowem **„Zarząd”**
- 98) w § 61. ust. 2 słowa **„Rady Powiatu”** zastępuje się słowem **„Rady”**
- 99) § 62. ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Zarząd udostępnia protokoły swoich posiedzeń do publicznego wglądu oraz doręcza niezwłocznie ich kopie „Przewodniczącemu Rady”, jeżeli nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych”.
- 100) § 63. otrzymuje brzmienie:
„§ 63. Na każdej sesji Starosta składa Radzie sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji, które w formie pisemnej doręcza się „Przewodniczącemu Rady co najmniej jeden dzień przed sesją”.
- 101) w § 64. ust. 5 słowa **„Rady Powiatu”** zastępuje się słowem **„Rady”**
- 102) w § 65. ust. 1 słowo **„starostwa”** zastępuje się słowem **„Starostwa”**
- 103) w § 65. ust. 2 słowa **„Zarząd Powiatu”** zastępuje się słowem **„Zarząd”**
- 104) w § 66. słowa **„Zarządu Powiatu”** oraz **„Rady Powiatu”** zastępuje się słowami **„Zarządu”** oraz **„Rady”**
- 105) § 66a. otrzymuje brzmienie:
„1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać jedynie z ustaw.
2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji Rady.
- 3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określają przepisy ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej”.**
- 106) rozdział 3 ust. 2 § 67. tj. **Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże**, otrzymuje brzmienie:
„2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności:
- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie, ul. Dworcowa 23,
 - 2) Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „Przystań” w Pszczynie, ul. Paderewskiego 3,
 - 3) Zespół Opieki Zdrowotnej w Pszczynie, ul. Korfantego 6
 - 4) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli, ul. Poprzeczna 1 a,
 - 5) Zespół Szkół Ekonomicznych w Pszczynie, ul. ks. bp. Bogedaina 20,
 - 6) Zespół Szkół Rolniczych w Pszczynie, ul. Szymanowskiego 2,
 - 7) Zespół Szkół Samochodowych w Pszczynie, ul. Poniatowskiego 2,
 - 8) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie, ul. 3 Maja 7,
 - 9) Zespół Szkół nr 3 Specjalnych w Pszczynie, ul. Zamenhofska 5,
 - 10) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pszczynie, ul. Zamenhofska 5,
 - 11) Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Pszczynie, ul. 3 Maja 7,
 - 12) Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie, ul. Chopina 4,
 - 13) Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, ul. Dworcowa 23,
 - 14) Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pszczynie, ul. Zamenhofska 5a.
- 107) w § 67. ust. 3 słowa **„Rada Powiatu”** zastępuje się słowem **„Rada”**
- 108) w § 67. ust. 4 słowa **„Zarząd Powiatu”** zastępuje się słowem **„Zarząd”**
- 109) w § 67. ust. 6 słowa **„Zarząd Powiatu”** zastępuje się słowem **„Zarząd”** oraz słowa **„Starostwie Powiatowym”** zastępuje się słowem **„Starostwie”**
- 110) w § 68. ust. 3 słowa **„Rady Powiatu”** zastępuje się słowem **„Rady”**
- 111) w rozdziale 4 tj. **Gospodarka finansowa powiatu**, w § 69. ust. 3 słowa **„Radę Powiatu”** zastępuje się słowem **„Radę”**
- 112) w § 70. ust. 1 słowa **„Zarządu Powiatu”** zastępuje się słowem **„Zarządu”**
- 113) w § 70. ust. 2 słowa **„Zarząd Powiatu”** zastępuje się słowem **„Zarząd”** oraz słowa **„Radzie Powiatu”** zastępuje się słowem **„Radzie”** i słowa **„Rady Powiatu”** zastępuje się słowem **„Rady”**
- 114) w § 70. ust. 3 słowa **„Zarządu Powiatu”** zastę-

puje się słowem „Zarządu” oraz słowa „Rada Powiatu” zastępuje się słowem „Rada”

115) § 71. otrzymuje brzmienie:

„§ 71. Rada, w terminach i na zasadach zgodnych z przepisami prawa, określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:”

116) w § 71. słowa „Rada Powiatu” zastępuje się słowem „Rada”

117) w § 71. ust. 2 słowa „Radę Powiatu” zastępuje się słowem „Radę”

118) w § 71. ust. 3 słowa „Zarząd Powiatu” zastępuje się słowem „Zarząd” oraz słowa „Radzie Powiatu” zastępuje się słowem „Radzie”

119) w § 72. ust. 2 słowa „Radę Powiatu” zastępuje się słowem „Radę” oraz słowa „Radzie Powiatu” zastępuje się słowem „Radzie”

120) w § 72. ust. 4 słowa „Rada Powiatu” zastępuje się słowem „Rada”

121) w § 73. ust. 1 słowo „powiatu” zastępuje się słowem „Powiatu”

122) w § 73. ust. 2 słowa „Zarządowi Powiatu” zastępuje się słowem „Zarządowi”

123) w § 73. ust. 2.1) słowa „Radę Powiatu” zastępuje się słowem „Radę”

124) w § 73. ust. 2.2) słowa „Radę Powiatu” zastępuje się słowem „Radę”

125) w rozdziale 5 tj. **Mienie powiatu**, w § 75. ust. 2 słowo „starostwa” zastępuje się słowem „Starostwa”

126) § 75. ust. 4 wykreślić, bo został powtórzony

127) w § 77. ust. 2 słowa „Zarząd Powiatu” zastępuje się słowem „Zarząd”

128) w rozdziale 6 tj. **Przepisy końcowe**, w § 78 ust. 4 słowa „Rada Powiatu” zastępuje się słowem „Rada”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego w sposób określony postanowieniami ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, póź. 718 z późn. zm.) i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem zmiany w § 12 ust. 1, która wchodzi w życie od następnej kadencji Rady Powiatu.

PRZEWODNICZACY RADY

Eugeniusz Pająk

1803

UCHWAŁA NR XVIII/169/2008 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały dot. przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2008

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XIII/112/2007 Rady

Powiatu Raciborskiego z dnia 30 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2008, wprowadza się następujące zmiany:

1) W Rozdziale V Dodatek funkcjonalny w § 8 ust. 4 w tabelce dopisano:

- w poz. Nr 2 Dyrektor: treść „f) Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego 800-1100 zł”,
- dodano poz. Nr 7 o treści „Koordynator gimnastyki korekcyjnej 300-700 zł”. Dotychczasowe pozycje nr 7 i nr 8 stają się pozycjami nr 8 i nr 9 bez zmiany ich treści.

2) W Rozdziale VI Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w § 9 ust. 1 w tabelce wstawiono dodatkowo dwie kolumny o treści:

- „Nauczyciele placówek resocjalizacyjnych” z kwotami dodatku,
- „Wychowawcy placówek resocjalizacyjnych”

z kwotami dodatku.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2008, po zmianach jako tekst jednolity.

§ 3

Regulamin, o którym mowa w § 2, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

**Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/169/2008
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 18 marca 2008 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest
Powiat Raciborski, w roku 2008**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział szkolny lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość i zasady przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za:
 - 1) godziny nadwymiarowe,
 - 2) godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokość nagród z funduszu nagród.

Rozdział II

Wynagrodzenia zasadnicze

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 ustawy Karty Nauczyciela i jego wysokość uzależniona jest od kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a minimalne stawki ustalone są w Rozporządzeniu.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Kwota dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie:
 - 1) dla nauczyciela, wicedyrektora – 300 zł,
 - 2) dla dyrektora – 600 zł.
3. Dodatek dla dyrektora ustala Zarząd Powiatu Raciborskiego, a dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany:
 - 1) po 4 miesiącach pracy – dla nowo zatrudnionego nauczyciela w danej szkole,
 - 2) po 2 miesiącach pełnienia funkcji – dla powołanego po raz pierwszy dyrektora.

§ 6

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - g) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - h) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych

metod,

- 2) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego. Warunek ten nie dotyczy nauczyciela stażysty.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach maturalnych, przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) organizowanie zajęć i działań pozalekcyjnych dla uczniów.
- 4) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 7

Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się:

- 1) umiejętnym gospodarowaniem środkami finansowymi,
- 2) właściwym planowaniem budżetu placówki oraz monitorowaniem jego wykonania w okresach miesięcznych.
- 3) realizacją polityki oświatowej Powiatu Raciborskiego,
- 4) szkoła przez niego kierowana ma udokumen-

towane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,

- 5) znajomością prawa oświatowego i jego przestrzeganiem oraz stosowaniem w prowadzonej szkole,
- 6) szkoła przez niego kierowana osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególnie potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
- 7) szkoła przez niego kierowana prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
- 8) inicjacją różnorodnych działań Rady Pedagogicznej i wspieraniem doskonalenia i dokształcania nauczycieli,
- 9) pozyskiwaniem pozabudżetowych środków na realizację zadań statutowych szkoły,
- 10) prowadzeniem działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
- 11) podejmowaniem współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- 12) promocją szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- 13) efektywnym zarządzaniem zasobami ludzkimi.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko funkcyjne przewidziane w statucie szkoły oraz innym nauczycielom z tytułu wykonywania innych zadań: opiekuna stażu bądź powierzenia im wychowawstwa klasy, koordynatora punktu doradztwa metodycznego oraz doradcy metodycznego przyszuje się dodatek funkcyjny na czas pełnienia funkcji. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków, jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizację.
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:
 - a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły/placówki ustala Zarząd Powiatu Raciborskiego, a dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor.
4. Nauczycielom, o których mowa w ust 1, przyszuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły: a) do 8 oddziałów, b) od 9 do 16 oddziałów,4 c) od 17 do 23 oddziałów, d) od 24 do 28 oddziałów, e) od 29 do 33 oddziałów, f) od 34 do 38 oddziałów, g) powyżej 39 oddziałów	600 700 950 1100 1200 1300 1400	800 1000 1300 1400 1500 1600 1650
2.	Dyrektor: a) Centrum Kształcenia Ustawicznego b) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego c) Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej d) Młodzieżowego Domu Kultury, e) Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego f) Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego	800 800 750 750 750 800	1200 1100 1000 1000 1000 1100
3.	Wicedyrektor wszystkich typów szkół:	do 50% stawki dyrektora	

4.	Kierownicy: a) kierownik internatu, b) kierownik warsztatu szkolnego, c) kierownik szkolenia praktycznego, d) kierownik świetlicy szkolnej.	220 220 150 150	400 400 300 250
5.	Nauczyciel doradca metodyczny	200	500
6.	Koordynator Punktu Doradztwa Metodycznego	100	200
7.	Koordynator gimnastyki korekcyjnej	300	700
8.	Wychowawca	60	
9.	Opiekun stażu za każdego nauczyciela	30	

5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
6. Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 9

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w oparciu o rodzaj utrudnienia oraz poziom wykształcenia oraz posiadany stopień awansu zawodowego przedstawia poniższa tabela:

Rozdział VI

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

	Nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach przy ośrodkach szkolno-wychowawczych	Wychowawcy zatrudnieni w placówkach przy ośrodkach szkolno-wychowawczych	Nauczyciele placówek resocjalizacyjnych	Wychowawcy placówek resocjalizacyjnych	Nauczyciele szkół specjalnych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach dwujęzycznych w szkołach i placówkach oświatowych	Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną oraz orzeczoną grupą inwalidzką
Nauczyciel stażysta w złotych									
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem Pedagogicznym	55	95	115	195	220	280	115	95	55
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	45	75	95	155	160	220	95	75	45
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	35	55	75	115	100	160	75	55	35
Pozostałe wykształcenie	35	55	75	115	80	140	75	55	35
Nauczyciel kontraktowy w złotych									
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem Pedagogicznym	65	115	135	235	280	340	135	115	65
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	55	95	115	195	220	280	115	95	55
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	45	75	95	155	160	220	95	75	45
Pozostałe wykształcenie	35	55	75	115	100	160	75	55	35

Nauczyciel mianowany		w złotych							
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem Pedagogicznym	85	155	175	315	340	400	175	155	85
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	65	115	135	235	280	340	135	115	65
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	55	95	115	195	220	280	115	95	55
Pozostałe wykształcenie	45	75	95	155	160	220	95	75	45
Nauczyciel dyplomowany		w złotych							
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem Pedagogicznym	95	175	195	355	400	460	195	175	95
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	85	155	175	315	320	400	175	155	85
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	75	135	155	275	280	340	155	135	75

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.
3. Dodatek przysługuje tylko za faktycznie przepracowane godziny w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia oraz stopnia awansu zawodowego.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy

tygodniowy wymiar zajęć określony w ustawie Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów itp.
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej,

- 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie – tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11

1. Nauczyciele mogą być zobowiązani przez dyrektora lub nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą do zastępowania innego nauczyciela w czasie jego nieobecności w ramach tzw. doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
3. Wysokość stawek wynagrodzenia za doraźne zastępstwa określa się tak jak za godziny ponadwymiarowe – § 11 ust. 4.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII

Nagrody z funduszu nagród

§ 12

Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 13

Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:

- 1) 70% środków na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków na nagrody Starosty Raciborskiego.

§ 14

1. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Regulamin przyznawania nagród Starosty Raciborskiego oraz kryteria i tryb przyznawania

nagród Dyrektora Szkoły/Placówki zatwierdza Rada Powiatu Raciborskiego stosownymi uchwałami.

2. Wysokość nagród:

- 1) nagrody Starosty Raciborskiego do 2000 zł,
- 2) nagrody dyrektora do 1000 zł

Rozdział IX

Inne świadczenia

§ 15

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przyznawana jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 8 zł,
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 12 zł,
 - przy trzech osobach w rodzinie – 16 zł,
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 24 zł.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Raciborski.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

1804

UCHWAŁA NR XXI/234/2008 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli oraz ustalenia tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Będzin, obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w § 2 niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów szkół liczących:
 - 1) do 7 oddziałów 6 godzin
 - 2) od 8 do 15 oddziałów 4 godziny
 - 3) od 16 do 23 oddziałów 3 godziny
 - 4) 24 i więcej oddziałów 2 godziny
2. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dyrektorom przedszkoli liczących:
 - 1) do 2 oddziałów 10 godzin
 - 2) 3 oddziały 8 godzin
 - 3) 4 oddziały 6 godzin
 - 4) 5 oddziałów 5 godzin
 - 5) 6 oddziałów 4 godziny
 - 6) 7 i więcej oddziałów 3 godziny
3. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego – 3 godziny.
4. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć kierownika świetlicy – 14 godzin.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły, ustalić obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć:
 - 1) większy o 5 godzin od wymiaru ustalonego w § 2 ust. 1 dla dyrektora danej szkoły w przypadku obowiązującego wicedyrektora wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych

i wychowawczych określonego w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela w wysokości 18 lub 20 godzin tygodniowo,

- 2) większy o 10 godzin od wymiaru ustalonego w § 2 ust. 1 dla dyrektora danej szkoły w przypadku obowiązującego wicedyrektora wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określonego w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela w wysokości 26 lub 30 godzin tygodniowo,
6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora przedszkola, ustalić obowiązkowy tygodniowy wymiar większy o 8 godzin od ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały dla dyrektora danego przedszkola.

§ 3

1. Obowiązkowy wymiar godzin określony w § 2 przysługuje od dnia objęcia stanowiska.
2. Ustalony dla dyrektorów w § 2 ust. 1 i 2 tygodniowy wymiar godzin przysługuje również wicedyrektorom, którzy zastępują nieobecnego dyrektora. Jeżeli powierzenie zastępstwa nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca, to wymiar ten obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono zastępstwo.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi warunkami funkcjonowania przedszkola, szkoły lub placówki powodującymi znaczne zwiększenie zadań na stanowisku kierowniczym dyrektor może zwrócić się do Prezydenta Miasta Będzina z wnioskiem o zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonego w § 2 niniejszej uchwały.
2. Dyrektor posiadający zgodę na zwolnienie, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie może realizować godzin ponadwymiarowych.
3. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze, w szczególnych przypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania mogą realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 4 godzin tygodniowo.

§ 5

Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, zatrudnionych w przedszkolach,

szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Będzin na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, w następującej wysokości:

- | | |
|--|------------|
| 1. Nauczyciele – pedagodzy | 20 godzin |
| 2. Nauczyciele – psychologzy | 20 godzin |
| 3. Nauczyciele – logopedzi | 20 godzin |
| 4. Nauczyciele – rehabilitanci | 20 godzin |
| 5. Nauczyciele – doradcy zawodowi | 26 godzin |
| 6. Nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną | 18 godzin |
| 4. Nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym prowadzący zajęcia w oddziałach integracyjnych i specjalnych | 18 godzin |
| 5. Nauczyciele prowadzący zajęcia terapeutyczne i rewalidacyjno-wychowawcze | 18 godzin |
| 6. Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących dzieci sześciolatek i innych grup wiekowych | 22 godziny |

§ 6

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze o różnym tygodniowym wymiarze godzin wynikającym z art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz z § 5 niniejszej uchwały, zatrudniony jest w pełnym wymiarze godzin zajęć, gdy suma ilorazów realizowanych przez niego godzin zajęć na danym stanowisku i liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych na danym stanowisku nie jest mniejsza niż jeden.
2. Tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa się jako wynik dzielenia liczby realizowanych godzin zajęć przez sumę ilorazów realizowanych przez niego go-

dzin zajęć na danym stanowisku i liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych na danym stanowisku.

3. Tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o których mowa w ust. 2 niniejszej uchwały, zaokrągla się w górę do pełnych godzin od co najmniej 0,5 godziny.
4. Wszystkie godziny realizowane powyżej ustalonej zgodnie z ust. 2 niniejszej uchwały tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 7

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXVI/303/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 lipca 2004 roku w sprawie: zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Będzin oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie pod upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 roku.

PRZEWODNICZACY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

1805

UCHWAŁA NR XXI/235/2008 **Rady Miejskiej w Będzinie**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie statutu Teatru Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 i art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o

organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Nadać statut Teatrowi Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XIX/267/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie zmiany statutu Teatru Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennik Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/235/2008
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 31 marca 2008 r.

STATUT **Teatru Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana** **w Będzinie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Teatr Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie, zwany dalej Teatrem został utworzony na mocy uchwały nr 127/2368/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach z dnia 1 sierpnia 1968 r. i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
3. Umowy z dnia 1 lutego 1999 r. zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Będzińskiego, a Zarządem Miasta Będzina na wspólne prowadzenie i finansowanie Teatru.
4. Uchwały Rady Miejskiej w Będzinie nr XVII/124/91 z dnia 11 grudnia 1991 r. w sprawie przejęcia praw i obowiązków organu założycielskiego w stosunku

do Teatru Dzieci Zagłębia w Będzinie.
5. niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Teatru jest Będzin ul. Teatralna 4.
Teatr może prowadzić swoją działalność bez ograniczeń terytorialnych.

§ 3

1. Teatr posiada osobowość prawną z mocy wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Będzin.
2. Organizatorem dla Teatru w zakresie określonym umową pomiędzy Zarządem Powiatu Będzińskiego i Zarządem Miasta Będzin z dnia 1 lutego 1999 r. jest Gmina Będzin.
3. Teatr używa pieczęci podłużnej o treści:
Teatr Dzieci Zagłębia im. J. Dormana, 42-500 Będzin, ul. Teatralna 4, tel. 267-36-25, 267-36-68, BOW 267-73-12.

II. Cele i zadania

§ 4

Podstawowym celem Teatru jest działalność kulturalna, realizowana poprzez tworzenie spektakli, upowszechnianie kultury teatralnej wśród społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

§ 5

Swoje zadania statutowe Teatr realizuje poprzez:

- planowanie i przygotowywanie widowisk teatralnych i innych imprez artystycznych oraz prezentowanie ich zarówno na własnej scenie jak i w terenie,
- dobór repertuaru uwzględniający walory literackie, edukacyjne i wychowawcze właściwe dla młodego widza,
- prowadzenie działalności edukacyjnej dla wszystkich środowisk społecznych,
- działalność impresaryjną poszerzającą ofertę kulturalną,
- stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi artystycznemu aktorów i doskonaleniu warsztatu pracy pozostałych realizatorów widowisk.

III. Zasady organizacyjne

§ 6

Nadzór nad Teatrem w zakresie jego bieżącej działalności sprawuje Prezydent Miasta Będzina.

§ 7

1. Teatrem kieruje Dyrektor, który może pełnić

funkcję dyrektora artystycznego.

2. Dyrektor zarządza Teatrem, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe funkcjonowanie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Teatrze oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
4. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu organizowanego przez Prezydenta Miasta.
5. Wysokość wynagrodzenia dla Dyrektora ustala Prezydent Miasta Będzina w oparciu o stosowne przepisy.
6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Będzina.

§ 8

1. Pracowników Teatru zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
2. Pracownicy powinni posiadać kwalifikacje właściwe dla zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenie pracowników ustala Dyrektor w oparciu o stosowne przepisy.

§ 9

Organizację wewnętrzną Teatru oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców działających w Teatrze.

§ 10

1. Dyrektor może powołać społeczną radę programową, która jest organem doradczym i opiniotwórczym.
2. Szczegółowy tryb i zakres działania społecznej rady programowej określa regulamin nadany przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa

§ 11

Teatr gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12

Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Teatru

pokrywa z uzyskiwanych przychodów.

§ 13

Przychodami Teatru są:

1. Dotacje podmiotowe i celowe pochodzące z jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych.
2. Wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego z wyjątkiem zabytków.
3. Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
4. Wpływy z reklamy.
5. Darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 14

1. Teatr może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
2. Do składania w imieniu Teatru oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wymagane jest współdziałanie dwóch osób: Dyrektora oraz Głównego Księgowego.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji zgodnie z umową, o której mowa w § 1 pkt 3.

§ 16

Plan działalności Teatru zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji, w tym inwestycji kapitałowych.

V. Majątek Teatru

§ 17

Teatr wykonuje swoje zadania statutowe wykorzystując majątek przekazany Teatrowi przez gminę. Majątek ten jest własnością gminy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18

Likwidacja Teatru następuje w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 19

Statut Teatrowi nadaje Rada Miejska w Będzinie.

§ 20

Zmiany w statucie dokonywane są przez Radę Miejską w Będzinie w tym samym trybie, co jego nadanie.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy dotyczące instytucji kultury.

§ 22

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie**

mgr Waldemar Szydło

1806

**UCHWAŁA NR XXI/238/2008
Rady Miejskiej w Będzinie**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zmiany w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XIV/154/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 24 września 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XIV/154/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 24 września 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wprowadza się zmiany w § 7 ust. 2 pkt 3 i pkt 4, które otrzymują brzmienie:

1. § 7 ust. 2 pkt 3
„dla zawodników występujących w ekstraklasie,

I i II lidze krajowej lub posiadający klasę sportową mistrzowską: od 20% do 90% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,

2. § 7 ust. 2 pkt 4
„dla zawodników występujących w III i IV lidze krajowej: od 10% do 50% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie**

mgr Waldemar Szydło

1807

**UCHWAŁA NR XVI/80/2008
Rady Gminy w Chełmie Śląskim**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2008 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.

U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, z związku z art. 18 ust.

2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała:

§ 1

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski określa tabela stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
2. nagród jubileuszowych,
3. dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
4. zasiłku na zagospodarowanie,
5. odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
6. odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od daty ogłoszenia.
2. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wy-

nagrodzeń i dodatków w niej określonych przypadających nauczycielom za 2008 rok.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Nagi

**Załącznik
do Uchwały Nr XVI/80/08
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 28 marca 2008 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
za warunki pracy,
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia**

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski.
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust.1 rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Naliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku, o którym mowa w ust 1 oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonuje się na

podstawie Karty Nauczyciela i rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a. osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b. osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
3. stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach pu-

blicznych,

- c. opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
5. podnoszenie jakości świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g. przestrzeganie dyscypliny pracy.
 6. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
 - a. obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - b. dostosowywanie kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - c. stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów.

§ 5

1. Spełnienie przez dyrektora bądź nauczyciela przynajmniej trzech warunków określonych w § 4 regulaminu uzasadnia przyznanie dodatku motywacyjnego.
2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny w granicach określonych w ust. 2 przyznaje w stosunku do dyrektora – Wójta Gminy Chełm Śląski a w stosunku do pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły, ustalając jednocześnie okres jego przyznania.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - a. dyrektorowi – w wysokości od 360, - zł do 910, - zł,
 - b. wicedyrektorowi – w wysokości od 180, - zł do 455, - zł,
 - c. inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły – w wysokości od 445, - zł do 640, - zł
2. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, przyznaje:
 - a. dla dyrektora Wójt Gminy Chełm Śląski,
 - b. dla wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Chełm Śląski.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - a. wychowawstwo klasy (za każdą prowadzoną klasę) – w wysokości 75, - zł,
 - b. funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 350, - zł,
 - c. funkcję nauczyciela-konsultanta – w wysokości 90, - zł,
 - d. funkcję opiekuna stażu (za każdą prowadzoną osobę) – w wysokości 33, - zł.
2. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przyznaje:
 - a. dla dyrektora Wójt Gminy Chełm Śląski,
 - b. dla pozostałych pracowników szkoły, dyrektor.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7 ust.1.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach:
 - a. trudnych, o których mowa w § 8 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b. uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, jeśli praca w tych warunkach jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.
2. W innych przypadkach dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin faktycznie przepracowanych w warunkach o których mowa w ust. 1 lit. a i b.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 10

Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków oraz w granicach określonych w § 9, przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Chełm Śląski.

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
 - a. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b. wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c. chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 dla nauczyciela z czterodniowym tygodniem pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 6, w sposób określony w ust. 1.
6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 5, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe w wysokości 2 godzin za każdy dzień roboczy.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - a. 2/3 środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b. 1/3 środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 nie

może przekroczyć:

- a. w przypadku nagród, o których mowa w ust. 1 pkt a – 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- b. w przypadku nagród, o których mowa w ust. 1 pkt b – do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

1. Nagrody, o których mowa w § 13 ust.1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 15

Nagroda, o której mowa w § 13 ust.1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz wyróżnia się osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a. osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b. osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w okręgowych lub centralnych stopniach ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, udziałem uczniów w zawodach, konkursach i przeglądach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d. przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - e. prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f. czynnie uczestniczy w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - g. prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
2. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a. zapewnia pomoc i opiekę uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
 - b. prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szcze-

- gólności narkomanii i alkoholizmu,
- c. organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d. organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
3. realizacji innych zadań określonych w statutach szkół.

§ 16

Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 17

Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Chełm Śląski dla dyrektorów szkół występuje Gminny Zespół Oświaty w Chełmie Śląskim a dla nauczycieli występują dyrektorzy szkół.

§ 18

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

WICEPRZEWONICZĄCY RADY

Bernard Nagi

1808

UCHWAŁA NR XXXIV/444/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Czeladź oraz zwalniania od realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42, ust. 7 pkt 2 w związku z art. 42 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawo-

wych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Czeladź zwanych dalej szkołami, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w artykule 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) o liczbę godzin stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem zajęć określonym w § 2 niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalić dla dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów tygodniowy wymiar godzin zajęć w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor przedszkola liczącego do 5 oddziałów	8 godzin
	Dyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów	6 godzin
2.	Wicedyrektor przedszkola liczącego do 5 oddziałów	15 godzin

3.	Wicedyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów	12 godzin
4.	Dyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum liczących do 15 oddziałów	4 godziny
5.	Dyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum liczących powyżej 15 oddziałów	2 godziny
6.	Wicedyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum liczących do 15 oddziałów	10 godzin
7.	Wicedyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum liczących powyżej 15 oddziałów	8 godzin

§ 3

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, może być zwolniony w części lub w całości od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w § 2 niniejszej uchwały na okres jednego roku ze względu na:

1. brak możliwości wypracowania obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin z powodu organizacji roku szkolnego
2. brak etatowego wicedyrektora
3. prowadzone przez szkołę innowacje pedagogiczne
4. wykonywanie prac zleconych przez organ prowadzący lub przez organ nadzoru pedagogicznego
5. trwający proces likwidacji placówki
6. prowadzony remont szkoły

§ 4

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 2 oraz zwolnienie od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin, o którym mowa w § 3 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 5

Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole i których zwolniono w części lub w całości od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin, o których mowa w § 2, nie mogą mieć godzin nadwymiarowych.

§ 6

Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole i których nie zwolniono w części

lub w całości od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin, o którym mowa w § 2, mogą mieć przydzielone godziny nadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin tygodniowo, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej ilości godzin.

§ 7

Obniżenie, zwolnienie w części lub w całości od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, nie może spowodować zmniejszenia wynagrodzenia oraz ograniczenia innych uprawnień nauczyciela.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXIV/181/2000 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 września 2000 r. w sprawie zasad udzielania zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Czeladź, oraz szczegółowych zasad zwalniania od realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Sławomir Świątek

1809

UCHWAŁA NR XXV/403/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Wrzosowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 – z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

uchwała:

§ 3

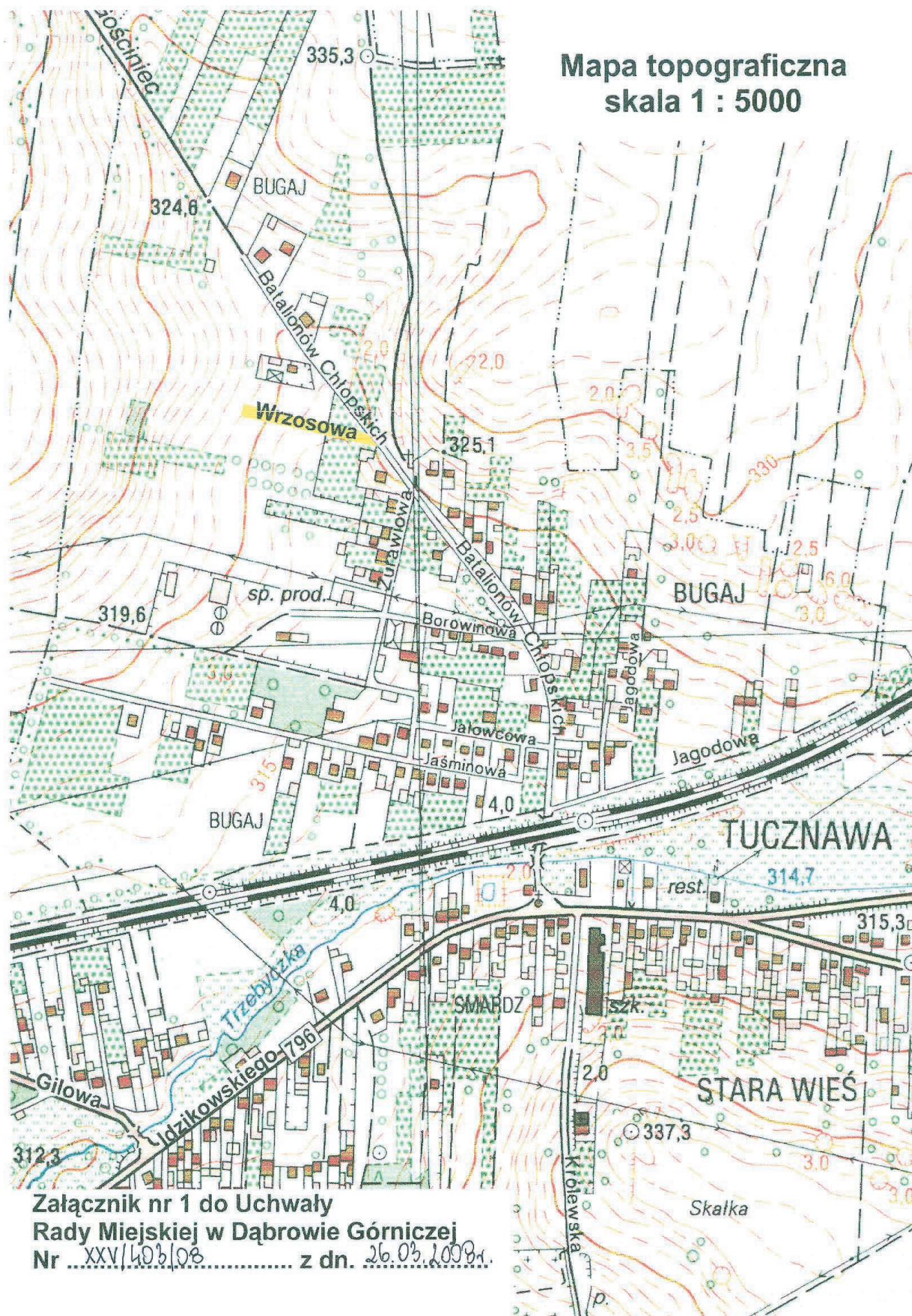
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1

1. Nadaje się ulicy w obrębie Bugaj, dz. nr 11/1, k.m. nr 1, nazwę: ulica Wrzosowa.
2. Położenie ulicy określa mapa topograficzna w skali 1 : 5000, stanowiąca załącznik nr 1 do

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak



1810

UCHWAŁA NR XVIII/79/2008 Rady Miasta Imielin

z dnia 31 marca 2008 roku

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez miasto Imielin oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 6 i 7 i art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty, związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,

Rada Miasta Imielin
uchwała:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska

kierownicze w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez miasto Imielin, obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 – Karta Nauczyciela w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy.

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami, po udzieleniu zniżek ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko kierownicze – typ i rodzaj szkoły	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego: • 4 – 6 oddziałów • 7 oddziałów i więcej	10 godzin zajęć 8 godzin zajęć
2.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej: • 9 – 11 oddziałów • 12 oddziałów i więcej	8 godzin zajęć 6 godzin zajęć
3.	Wicedyrektor każdego typu szkoły liczącej: • 12 oddziałów i więcej	12 godzin zajęć

§ 3

nauczycielowi zastępstwo.

Wymiar zajęć określony w § 2 dotyczy również nauczycieli zastępujących nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono

§ 4

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla pedagogów szkolnych, logopedów, psychologów, ustala się według następujących norm:

1.	• pedagog szkolny i psycholog	25 godzin zajęć
2.	• logopeda	25 godzin zajęć

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr 39/99 Zarządu Miasta Imie-

lin z dnia 16 września 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad obowiązujących przy tworzeniu projektów organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez miasto Imielin.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września

2008 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta

Bernadeta Ficek

1811

UCHWAŁA NR XVIII/80/2008

Rady Miasta Imielin

z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Imielin Nr XXIII/120/2004 z dnia 29 października 2004 roku
w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy
z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985
r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19,
poz. 115)

Rada Miasta Imielin
uchwała:

§ 1

Dokonać zmian w załączniku do Uchwały Rady
Miasta Imielin Nr XXIII/120/2004 z dnia 29 paździer-
nika 2004 roku, w części która określa wysokości
obowiązujących stawek opłat za zajęcie 1m² po-
wierzchni pasa drogowego zajętej pod roboty
niezwiązane z budową, przebudową, remontem,
utrzymaniem i ochroną dróg, w sposób określony
w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmia-
nie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi
Miasta Imielin.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędo-
wym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogło-
szeń w siedzibie Urzędu Miasta Imielin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin

mgr Bernadeta Ficek

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/80/2008
Rady Miasta Imielin
z dnia 31 marca 2008 r.

**Wysokość dziennych stawek opłaty za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego zajętej
pod roboty niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg**

Jezdnia		Pozostałe elementy pasa drogowego	
Zajęcie do 50% szerokości	Zajęcie powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni	Pasy dzielące, pobocza, chodniki, place, zatoki autobusowe i postojowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze	Inne elementy pasa drogowego
5,00 zł	8,00 zł	5,00 zł	3,00 zł

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin

mgr Bernadeta Ficek

1812

UCHWAŁA NR XXV/333/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic w mieście Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulicom, położonym na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój:

- 1) ulica **Gołębia**: odnoga ulicy Młyńskiej, której przebieg przedstawia załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) ulica **Jaskółcza**: odnoga ulicy Okrzei, której prze-

- bieg przedstawia załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) ulica **Henryka Sławika**: droga stanowiąca łącznik ulicy Gagarina z ulicą Powstańców Śląskich, której przebieg przedstawia załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

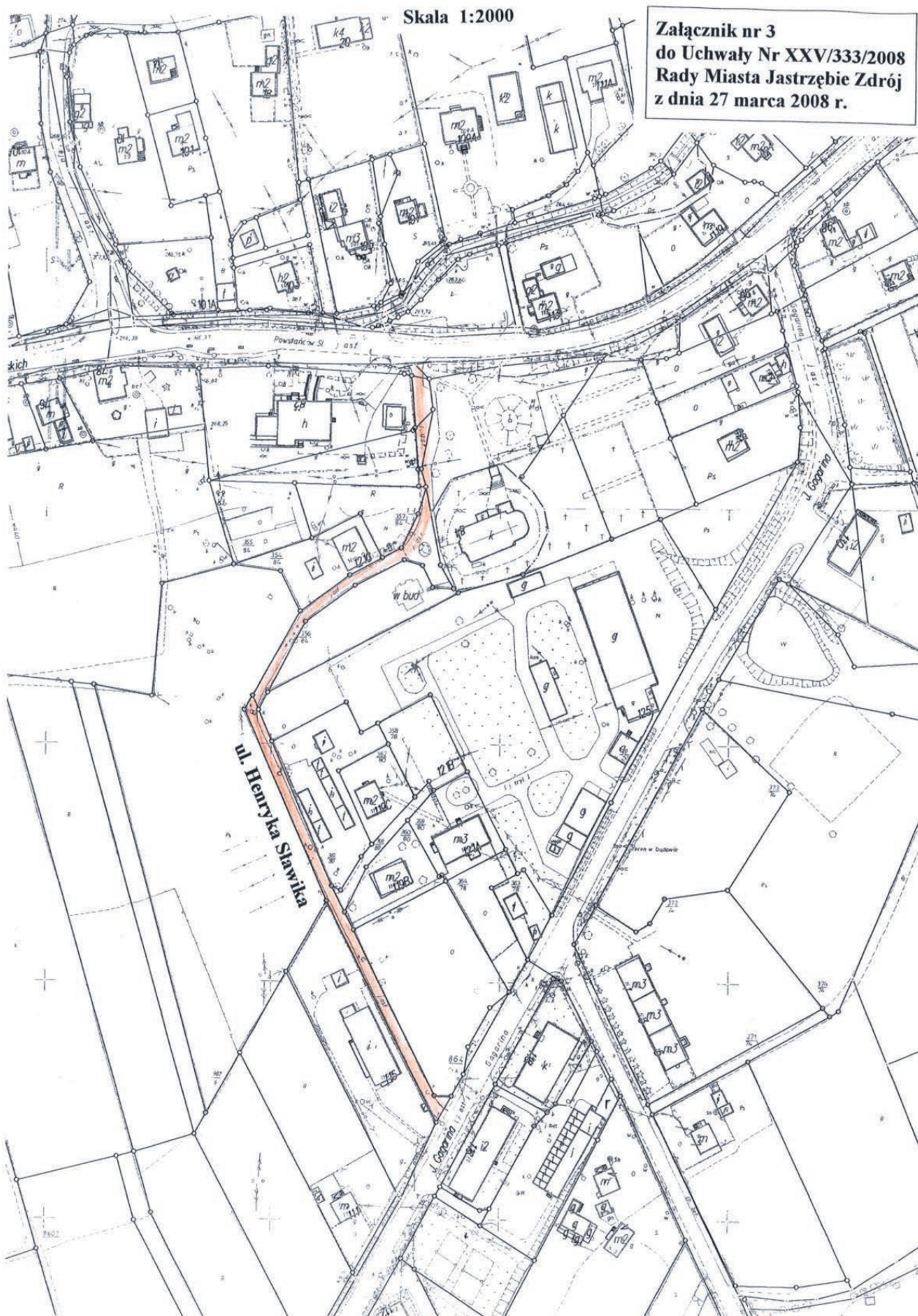
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Alicja Chojecka







1813

UCHWAŁA NR XXIV/497/08 Rady Miasta Katowice

z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XX/368/07 z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice (ulica Johna Baildona)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XX/368/07 z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice (ulica Johna Baildona) § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Nadać nazwę imienia Johna Baildona drodze

wewnętrznej łączącej ulicę Chorzowską z ulicą Piotra Ściegiennego, za zgodą właściciela.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

1814

UCHWAŁA NR XVI/119/2008 Rady Miejskiej w Krzanowicach

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krzanowicach pod nazwą Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy oraz tekstu jednolitego statutu

Na podstawie art. 39 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwala:

§ 1

Zatwierdzić zmianę statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu-Opieki Zdrowotnej w Krzanowicach pod nazwą Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy oraz tekst jednolity statutu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/119/2008
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Krzanowicach pod nazwą
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
w Krzanowicach

(tekst jednolity aktualny na dzień 25 lutego 2008 r.)
nadany uchwałą Rady Gminy w Krzanowicach Nr

XIV/121/2000 z dnia 16 marca 2000r w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krzanowicach z późniejszą zmianą dokonaną w drodze uchwały Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 19 listopada 2001r, zatwierdzających uchwały Rady Społecznej SPZOZ w Krzanowicach Nr 1/2000 z dnia 15 maja 2000r. oraz nr 3/2008 z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie zmiany niniejszego Statutu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej działa pod nazwą „Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Krzanowicach” na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 nr 91 poz. 408 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą, a także przepisów wydanych na podstawie tej Ustawy;
- 2) stosownych uchwał Rady Społecznej SPZOZ oraz Rady Miejskiej w Krzanowicach;
- 3) niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy Krzanowice.

§ 2

1. Siedziba Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego (zwanego dalej Zakładem) mieści się w Krzanowicach przy ul. Szpitalnej 9.
2. Uruchomienie działalności Zakładu poza siedzibą wymaga zmiany Statutu.

§ 3

Obszar działania Zakładu obejmuje Gminę Krzanowice, a także inne obszary w oparciu o podpisane umowy i porozumienia.

§ 4

Organem założycielskim i sprawującym nadzór finansowy nad Zakładem jest Rada Miejska w Krzanowicach.

§ 5

1. Zakład ma status Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
2. Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
3. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwy sąd rejestrowy.

II. Cel i przedmiot działania

§ 6

1. Podstawowym i jedynym celem Zakładu jest prowadzenie działalności pielęgnacyjno-opiekuńczej na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia, które nie wymagają hospitalizacji, ale – z uwagi na stan zdrowia i istotny deficyt w zakresie samoobsługi o charakterze stałym lub okresowym – całodobowej opieki i pielęgnacji, kontynuacji leczenia lub rehabilitacji.
2. Zakład prowadzi działalności non profit, tj. działalność nie skierowaną w celu osiągnięcia zysku, gdzie wszystkie środki finansowe są przeznaczane na realizację celów statutowych.

§ 7

Do zadań Zakładu w szczególności należy udzielanie świadczeń w zakresie:

- a) prowadzenia działalności pielęgnacyjno-opiekuńczej (liczba łóżek w Zakładzie wynosi 40);
- b) wydawanie orzeczeń i opinii o stanie zdrowia przebywających w nim pacjentów;
- c) innych zadań i czynności właściwych dla publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 8

Wykonując statutowe działania Zakład współdziała z:

- 1) Radą Miejską, Radą Społeczną, Burmistrzem oraz Urzędem Miejskim w Krzanowicach;
- 2) Narodowym Funduszem Zdrowia i jego oddziałami,
- 3) innymi zakładami opieki zdrowotnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Organy i organizacja

§ 9

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor.
2. Rada Społeczna.

§ 10

1. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie dla Dyrektora Zakładu ustala Burmistrz.
3. Zakładem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz i jest przełożonym pracowników Zakładu.
4. W razie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni osoba przez niego wyznaczona.

§ 11

Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) głównego księgowego

- 2) pielęgniarki przełożonej zakładu pielęgnacyjno-opiekuńczego

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniotwórczym Rady Miejskiej oraz doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miejska.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata .

§ 13

1. Rada Społeczna składa się z 6 osób.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - a) Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący
 - b) jako członkowie:
 - przedstawiciel wojewody
 - 4 osoby wyłonione przez Radę Miejską w Krzanowicach
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.

§ 14

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz ewentualne przedstawiciel organizacji związkowej działającej w Zakładzie.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 15

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie organowi założycielskiemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z jego Dyrektorem.
2. Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,

- c) kredytów bankowych i dotacji,
3. Uchwalanie Statutu i zmian w Statucie oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Krzanowicach.
 4. Uchwalenie regulaminu i zmian w regulaminie swojej działalności oraz przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Krzanowicach.
 5. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu.
 6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków przedkładanych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu.
 7. Wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie Zakładu.

§ 16

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

§ 17

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

§ 18

Obsługę techniczną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Zakładu.

§ 19

Organizację wewnętrzną Zakładu tworzą:

1. Komórki organizacyjne podległe Dyrektorowi:
 - a) główny księgowy,
 - b) pielęgniarka przełożona,
 - c) dział ds. kadrowo-administracyjnych.
2. Schemat organizacyjny zakładu stanowi załącznik Nr1.
3. Regulaminy organizacyjne i porządkowe poszczególnych komórek ustala i zatwierdza Dyrektor Zakładu.

IV. Gospodarka finansowa

§ 20

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.),
 - b) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.
 - c) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014),

- d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 grudnia 1998 r. w sprawie warunków i trybu przekazywania SPZOZ środków publicznych oraz sposobu ich wykorzystania (Dz. U. Nr 166, poz. 1266).
 - e) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 stycznia 1997 r. w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (Dz. U. Nr 6 poz. 35),
 - f) plan finansowy ustalony przez Dyrektora Zakładu.
2. Zakład może uzyskać środki finansowe:
- a) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie
 - b) instytucji powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c) na realizację zadań i programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - d) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego z zastosowaniem wynikającym z art.42 Ustawy,
 - e) z dotacji budżetowych przyznanych przez organ założycielski

3. Wartość majątku Zakładu określają:
- fundusz założycielski,
 - fundusz Zakładu.

V. Postanowienia końcowe

§ 21

Wojewoda Śląski sprawuje kontrolę nad Zakładem w zakresie określonym w art. 65 Ustawy.

§ 22

Zmiany w Statucie przeprowadza się według tej samej procedury, co jego nadanie.

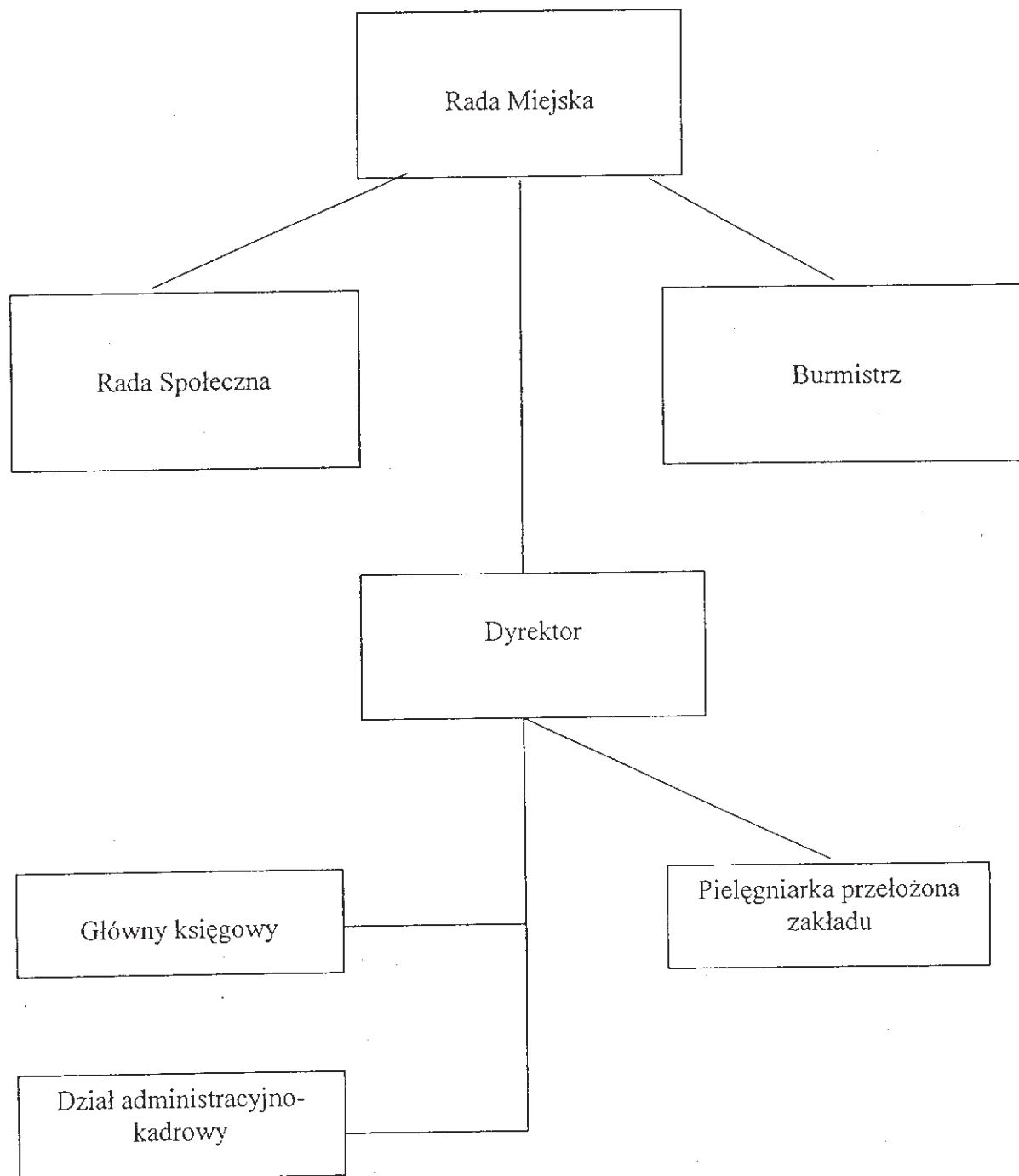
§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Krzanowicach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

**Załącznik Nr 1
do statutu**



PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

1815

UCHWAŁA NR 228/XXIII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłat osób dokonujących zmian we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się osoby dokonujące w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2009 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885) przeklasyfikowania PKD

2004 na PKD 2007 od opłaty za dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Lubliniec.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

1816

UCHWAŁA NR XXIII/17/2008 Rady Gminy Lyski

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z ogólnodostępnych placów zabaw na terenie Gminy Lyski

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.):

Rada Gminy Lyski
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Lyski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin ma zastosowanie do placów zabaw zlokalizowanych na gruntach Gminy Lyski przekazanych w trwały zarząd oraz na gruntach będących we władaniu Gminy Lyski.

§ 3

Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§ 4

Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lyskach i na tablicach informacyjnych usytuowanych przy wejściu na plac zabaw.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Załącznik do regulaminu
Uchwały Nr XXIII/17/2008
Rady Gminy Lyski
z dnia 28 marca 2008 r.

REGULAMIN
korzystania z placów zabaw zlokalizowanych
na terenie Gminy Lyski

1. Plac zabaw dla dzieci to ogólnodostępny teren służący zabawie, rekreacji i wypoczynkowi.
2. **Za dzieci pozostawione na placu zabaw bez opieki odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.**
3. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką osób dorosłych (rodziców lub opiekunów).
4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się należy przestrzegać następujących reguł:
 - zabrania się wchodzenia na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek, dachów domków;
 - zabrania się korzystania z huśtawek i karuzeli

przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu;

- zabrania się stawiania na ruchomych częściach urządzeń;
 - z urządzeń mogą korzystać dzieci do lat 12;
 - z urządzeń wspinaczkowych (komin, ścianka) można korzystać wyłącznie pod nadzorem opiekunów;
5. Na terenie placu zabaw zabrania się w szczególności :
 - wprowadzania psów;
 - rozpalania ognisk;
 - korzystania z urządzeń placu zabaw w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
 - przebywania w bezpośredniej bliskości będących w ruchu huśtawek;
 - jazdy na rowerze w pobliżu urządzeń zabawowych;
 - wjeżdżania pojazdami mechanicznymi,
 - przebywania od zmierzchu do świtu.
 6. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń znajdujących się na placu zabaw należy zgłaszać sołtysowi danej miejscowości a w przypadku korzystania z placu zabaw przez dzieci przedszkolne u opiekuna grupy lub dyrektora.
 7. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Wykroczeń oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

1817

UCHWAŁA NR XXIII/511/08
Rady Miasta Mysłówice

z dnia 27 marca 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr LXX/699/06 Rady Miasta Mysłówice z dnia 25 maja 2006 r.
w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności
pieniężnych Miasta Mysłówice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się
przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
(tekst. jedn. z 2005r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 43, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103, poz. 652 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

Rada Miasta Mysłówice
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr LXX/699/06 Rady Miasta Mysłówice z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłówice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst. jedn. z 2005 r.

Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 72, poz. 2051 z późn. zm.) – wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2.Organy wymienione w § 4 mogą umorzyć należności wymienione w ust. 1 z urzędu, jeżeli:

- a) należności tych nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego,
- b) należności tych nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania upadłościowego,
- c) nie można ustalić dłużnika,
- d) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- e) dłużnik został wykreślony z rejestru w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. z 2007r. Dz. U. Nr 168, poz. 1186), czy też Ewidencji Działalności Gospodarczej, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. z 2007r. Dz. U. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) i nie posiada majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tego tytułu nie przechodzi z mocy prawa na następców prawnych,
- f) zachodzą realne przesłanki, iż w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności,
- g) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- h) kwota należności nie przekracza pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.”

2) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli podjęcie rozstrzygnięcia dotyczy beneficjenta pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. z 2007 Dz. U. Nr 59, poz. 404), udzielanie ulg, o których mowa w § 6, § 8 ust. 1 oraz § 8 ust. 2 lit b Uchwały, odbywa się zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r., str. 5);
- rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007 r., str. 35);

- rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z dnia 25.07.2007 r., str. 6).”

3) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. o którym mowa w ust. 2, dołącza się:

- a) oświadczenie na temat wszelkiej innej pomocy de minimis przyznanej w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi otrzymanie tej pomocy, albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w w/w okresie;
- b) informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego udzielana jest pomoc de minimis;
- c) oświadczenie, że beneficjent nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r., str. 2).”

4) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4.Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007, o którym mowa w ust. 2, dołącza się:

- a) oświadczenie na temat wszelkiej innej pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej przyznanej w ciągu bieżącego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających go lat obrotowych wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi otrzymanie tej pomocy, albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej w w/w okresie;
- b) informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego udzielana jest pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej;
- c) oświadczenie, że beneficjent nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244

z 01.10.2004 r., str. 2);

d) stosownie do zapisu art. 8 ustawy z dnia 7 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 245, poz. 1775), w okresie 3 lat od dnia wejścia w życie tej ustawy, beneficjent pomocy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że w okresie od dnia 01.01.2005r. do dnia wejścia w życie wymienionej ustawy:

- nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo
- otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, ze wskazaniem w szczególności podmiotu, który udzielił pomocy, dnia otrzymania pomocy, podstawy prawnej, wysokości, formy i przeznaczenia tej pomocy.”

5) w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5.Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007, o którym mowa w ust. 2, dołącza się:

a) oświadczenie na temat wszelkiej innej pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa przyznanej w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi otrzymanie tej pomocy, albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa w w/w okresie;

b) informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego udzielana jest pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa;

c) oświadczenie, że beneficjent nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r., str. 2);

d) stosownie do zapisu art. 8 ustawy z dnia 7 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 245, poz. 1775), w okresie 3 lat od dnia wejścia w życie tej ustawy, beneficjent pomocy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że w okresie od

dnia 01.01.2005r. do dnia wejścia w życie wymienionej ustawy:

- nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo
- otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, ze wskazaniem w szczególności podmiotu, który udzielił pomocy, dnia otrzymania pomocy, podstawy prawnej, wysokości, formy i przeznaczenia tej pomocy.”

6) w § 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6.Jeżeli po dniu złożenia wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3-5, a przed dniem otrzymania pomocy na podstawie uchwały, beneficjent otrzyma inną pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa, lub otrzyma inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z którą udzielana jest pomoc objęta wnioskiem, zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia lub informacji określających wysokość tej pomocy.

7) w § 9 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7.Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, pomoc nie może zostać udzielona.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Rada Miasta Mysłowice ogłosi tekst jednolity Uchwały, o której mowa w § 1, w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały.

§ 4

1. Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed terminem, o którym mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Uchwały zmienianej w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszą Uchwałą.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

1818

UCHWAŁA NR XV/124/2008 Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2, ust. 4 i 4a oraz 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. tekst jednolity), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Pszowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Obowiązek uiszczania górnych stawek opłat (brutto), określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości, wykonawcy robót budowlanych na terenie budowy, przedsiębiorców i jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej, zarządców dróg.

§ 2

Ustala się następujące górne stawki opłat obowiązujące na terenie Gminy Pszów, za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następującej wysokości:

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia:
 - o pojemnik 120l (0,12m³) – 24 zł
 - o pojemnik 240l (0,24m³) – 32 zł
 - o pojemnik 1100l (1,1m³) – 66 zł
2. Ustala się następujące górne stawki opłat za

odbieranie odpadów komunalnych pojemników służących do ich gromadzenia, od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Pszów, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- o pojemnik 120l (0,12m³) – 21 zł
- o pojemnik 240l (0,24m³) – 29 zł
- o pojemnik 1100l (1,1m³) – 63 zł

3. W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ustala się górną stawkę 25 zł za 1m³.

§ 3

Traci ważność Uchwała Nr XLIV/292/2006 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 19 września 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE**

Weronika Lach-Witych

1819

UCHWAŁA NR 346/XXVII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. dotyczącej zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatow-

wym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Zmienić załącznik Nr 5 do Statutu – Wykaz miejskich (powiatowych) jednostek organizacyjnych nadając mu brzmienie zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W pozostałej części Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. dotycząca zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami) pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 1038/LVII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003r. dotyczącej zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Miklasinski

**Załącznik
do Uchwały Nr 346/XXVII/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 27 marca 2008 roku**

Wykaz Miejskich (powiatowych) jednostek organizacyjnych

1. Żłobek Miejski
2. Przedszkola (39)
3. Szkoły Podstawowe (21)
4. Gimnazja (8)
5. Licea Ogólnokształcące (1)
6. Zespół Szkół (1)
7. Zespoły Szkół Ogólnokształcących (14)
8. Zespoły Szkół Zawodowych (9)
9. Zespoły Szkół Specjalnych (3)
10. Zespół Szkół Muzycznych
11. Zespoły Obsługi Finansowo-Księgowej Placówek Oświatowych (8)
12. Centrum Kształcenia Ustawicznego
13. Centrum Doskonalenia Nauczycieli
14. Ogniska Pracy Pozaszkolnej (2)
15. Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne (2)
16. Centrum Opiekuńczo-Wychowawcze Pomocy Dziecku i Rodzinie
17. Domy Pomocy Społecznej (2)
18. Dienne Domy Pomocy Społecznej (2)
19. Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Salve”
20. Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia
21. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
22. Miejski Ośrodek Wspierania Rodziny
23. Ośrodek Opiekuńczy dla Bezdomnych
24. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
25. Stołówka Środowiskowa
26. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy
27. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
28. Teatr Zagłębia
29. Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki
30. Miejski Klub im. Jana Kiepury w Sosnowcu
31. Miejski Klub „Maczki” w Sosnowcu
32. Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego
33. Muzeum w Sosnowcu
34. Miejski Dom Kultury „Kazimierz”
35. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego
36. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna „Milowice”
37. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski”
38. Izba Wytrzeźwień
39. Straż Miejska
40. Miejski Zakład Składowania Odpadów
41. Miejski Zakład Ulic i Mostów
42. Miejski Zakład Usług Komunalnych
43. Miejski Zakład Zasobów Lokalowych
44. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Sp. z o.o.
45. Powiatowy Urząd Pracy
46. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. (Spółka Gmin)
47. Sosnowiecka Korporacja Wydawnicza „SCW” Spółka z o.o. (udziałowiec)
48. Rozgłośnia Radiowa „Rezonans” Spółka z o.o. (udziałowiec)
49. Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. (akcjonariusz)
50. Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. (akcjonariusz)
51. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Sosnowcu S.A. (akcjonariusz)

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Miklasinski

1820

UCHWAŁA NR XXIV/223/2008 Rady Gminy Tworóg

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593)

Rada Gminy w Tworogu
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VII/86/95 Rady Gminy w Tworogu z dnia 21 stycznia 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tworogu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/223/2008
Rady Gminy Tworóg
z dnia 31 marca 2008 r.

STATUT **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** **w Tworogu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tworogu jest jednostką budżetową Gminy Tworóg, utworzo-

ną celem realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej i zadań w zakresie świadczeń rodzinnych oraz dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej jako zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593)
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
4. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)
5. niniejszego statutu.

§ 3

1. Terenem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Gmina Tworóg.
2. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Tworogu przy ul. Zamkowej 16.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 4

1. Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:
 - a. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń;
 - b. praca socjalna;
 - c. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - d. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - e. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomoc w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez Radę Gminy oraz zadania zlecone - z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową; zadania zlecone realizowane są po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych.

§ 6

W ramach zadań określonych w § 5 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje:

- 1) zadania własne gminy, do których należą w szczególności:
 - a. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - b. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej, zakresie świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej;
 - c. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - d. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - e. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - f. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - g. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
 - h. opłacanie składek na zabezpieczenia emerytalno-rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie z nim niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - i. praca socjalna;
 - j. organizowanie świadczeń usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - k. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - l. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i

- m. opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - n. dożywianie dzieci;
 - o. sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - p. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - q. inne zadania określone w przepisach prawnych;
- 2) zadania zlecone gminie, do których należą w szczególności:
 - a. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - b. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - c. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - d. przyznawanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
 - e. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 3) zadania z zakresu świadczeń rodzinnych:
 - a. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego;
 - b. przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
 - zasiłków pielęgnacyjnych
 - świadczeń pielęgnacyjnych.
- 4) zadania z zakresu zaliczki alimentacyjnej:
 - a. przyznawanie i wypłacanie zaliczki alimentacyjnej
- 5) inne określone w przepisach ustawowych.

§ 7

W ramach realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 8

Pracą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje kierownik, który odpowiada za całokształt

jego funkcjonowania i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9

1. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy zgodnie z wymogami określonymi w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go wskazana przez niego osoba.

§ 10

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku

§ 11

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne Sekcje:
 - a. Sekcja Pomocy Środowiskowej
 - b. Sekcja Świadczeń Rodzinnych
2. Szczegółową organizację oraz schemat organizacyjny Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 13

Kierownik Ośrodka oraz wskazana przez niego osoba, na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy Tworóg upoważnień, wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz prowadzi postępowanie w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i wydaje w tym zakresie decyzje administracyjne.

Rozdział IV

Majątek i gospodarka finansowa

§ 14

Majątek Ośrodka stanowią środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe stanowiące wyposażenie Ośrodka.

§ 15

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tworogu prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 16

1. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - a. z środków budżetu Gminy
 - b. z dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych i własnych gminy
 - c. z innych prawem dopuszczalnych źródeł
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków /plan finansowy/.
3. Ośrodek posiada odrębne konto bankowe. Dysponentem środków finansowych zgromadzonych na powyższym koncie jest Wójt a w razie jego nieobecności osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 18

W sprawach nieregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

1821

UCHWAŁA NR XXII/269/08
Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 17 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe

**i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia”
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zabrze**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

- I. Przyjąć na 2008 rok „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zabrze, o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zabrze.
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne

§ 2

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadni-

czego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Za przydzielone przez dyrektora szkoły lub placówki godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Przerwę w nauce spowodowaną rekolekcjami dla uczniów należy traktować jako usprawiedliwione nieodbycie zajęć i wypłacić wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wynikające z planu nauczania.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi

za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Ustala się następujące szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w odniesieniu do ogólnych warunków określonych w rozporządzeniu:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych poprzez:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów,
 - 2) dobre efekty egzaminów lub sprawdzianów,
 - 3) sukcesy w konkursach, zawodach lub olimpiadach;
2. uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych poprzez:
 - 1) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 2) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego i opiekuńczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
3. realizowanie procesu dydaktycznego poprzez wprowadzanie innowacji pedagogicznych, w tym tworzenie programów i klas autorskich, kształtujących zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły;
5. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z wy-

elnianiem zadań i obowiązków wynikających z powierzonego stanowiska, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez doskonalenie zawodowe i uzyskiwanie stopni awansu zawodowego,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, bazę dydaktyczną i inne urządzenia szkolne,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 7) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 8) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) realizowanie zadań jako kierownika zakładu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prowadzenie polityki kadrowej,
 - 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 11) kreowanie wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami uczniów i mediami;
6. zaangażowanie w realizację zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów lokalnej polityki oświatowej, zawartej w uchwale Nr XXIV/233/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 5 kwietnia 2004 r. w sprawie polityki oświatowej Gminy Miejskiej Zabrze poprzez:
- 1) wychowywanie uczniów w systemie wartości opartym na poszanowaniu godności każdego człowieka, patriotyzmie i szacunku dla ojczyzny, regionu, miasta; tolerancji i akceptacji ogólnie przyjętych norm moralnych, a także odpowiedzialności za słowa i czyny,
 - 2) przygotowanie absolwentów szkół do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie poprzez uczestnictwo w życiu społecznym swego środowiska, wykształcenie umiejętności pracy w zespole i z zespołem, rozumienie podstawowych procedur prawnych i mechanizmów ekonomicznych, a także umiejętności znalezienia się na rynku pracy warunkujących stworzenie jednakowych szans zawodowych na przyszłość,
 - 3) wpływanie na harmonijny rozwój fizyczny i psychiczny uczniów poprzez rozwój sportu szkolnego i różnych form rekreacji, kształtowanie nawyków prozdrowotnych i proekologicznych, wyrównywanie szans startu edukacyjnego i korygowanie deficytów rozwojowych,

- 4) tworzenie atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego oraz samorealizacji poprzez kulturę, sport, naukę oraz tworzenie warunków umożliwiających uczniom rozwój ich predyspozycji i zainteresowań.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla osoby, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora oraz osoby, która zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, w ostatnim roku, w którym nauczyciel otrzymywał dodatek motywacyjny.
5. W przypadku nowozatrudnionych nauczycieli lub nauczycieli powracających do pracy po przerwie trwającej dłużej niż jeden rok szkolny, dodatek motywacyjny można przyznać po przepracowaniu co najmniej jednego pełnego semestru.

§ 6

1. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek motywacyjny zostaje przyznany dyrektorowi:
 - 1) w pierwszym roku pracy na tym stanowisku w wysokości do 35% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) po przepracowaniu jednego roku szkolnego na tym stanowisku w wysokości określonej w § 5 ust. 2.
3. Dyrektorowi oraz osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent.
4. Osobie, która zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności, dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa, na wniosek zastępującego.
5. Kadrze kierowniczej dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. za okresy pobierania wynagrodzenia za

czas choroby lub zasiłku), nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dyrektorowi oraz osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół, zespołów placówek lub zespołów szkolno-przedszkolnych oraz osoby, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora zespołu szkół, zespołu placówek lub zespołu szkolno-przedszkolnego, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
2. Osobie, która zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa.
3. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów szkół oraz osoby, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, a także osoby, która zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności, nie ujęte w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się w następujących wysokościach:
 - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 545, 00 zł
 - 2) Miejska Bursa Szkolna 545, 00 zł
 - 3) Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego 806, 00 zł
4. Dyrektorowi i osobom wymienionym w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu dodatek funkcyjny przyznaje Prezydent.

§ 9

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora wynosi nie mniej niż 50% i nie więcej niż 70% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
2. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, z wyłączeniem osoby, o której mowa w ust. 1, wynosi nie mniej niż 30% i nie więcej niż 50% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przyznaje dyrektor szkoły.

§ 10

1. Inne dodatki funkcyjne dla nauczycieli wynoszą

miesięcznie:

- 1) wychowawca klasy 100,00 zł
(za każdą powierzoną klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela)
 - 2) opiekun stażu nauczyciela stażysty 65, 00 zł
(za każdego nauczyciela objętego opieką)
 - 3) opiekun stażu nauczyciela kontraktowego 58,00 zł
(za każdego nauczyciela objętego opieką)
 - 4) doradca metodyczny 350, 00 zł
2. Nauczycielom wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu dodatki funkcyjne przyznaje dyrektor szkoły.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1, 2 i 3 oraz § 9 ust. 1 i 2 nie wyklucza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 10.

Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 pkt 5 i 6 rozporządzenia wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 pkt 19 rozporządzenia wynosi 7,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 pkt 7 i 8 rozporządzenia wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 pkt 10 rozporządzenia wynosi 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 pkt 16 rozporządzenia wynosi 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
6. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 pkt 11 rozporządzenia wynosi 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 13

1. Nauczycielom z tytułu pracy w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek w wysokości dodatku za pracę w trudnych warunkach, w odpowiedniej dla danego nauczyciela wysokości ustalonej na podstawie § 12 ust. 1- 6, powiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za warunki pracy dla dyrektora szkoły przyznaje Prezydent.

3. Dodatki za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.

§ 14

W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.

§ 15

W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i za pracę w nocy lub za uciążliwe warunki pracy i za pracę w nocy nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

§ 16

1. Nauczycielowi, który realizuje w warunkach, o których mowa w § 12 cały obowiązujący go wymiar zajęć, przysługuje dodatek w pełnej wysokości.
2. Nauczycielowi, który realizuje w warunkach, o których mowa w § 12 część obowiązującego go wymiaru zajęć, przysługuje dodatek w odpowiedniej części.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizującemu w warunkach, o których mowa w § 12 obowiązujący go wymiar zajęć, przysługuje dodatek w pełnej wysokości.

Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 17

W budżecie miasta tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, z czego:

- 1) 80% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% tego funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta.

§ 18

1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielom spełniającym co najmniej dwa z poniżej wskazanych kryteriów:
 - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 2) otrzymywanie w danym roku szkolnym lub roku poprzedzającym przyznanie nagrody dodatku motywacyjnego,
 - 3) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana po

- przepracowaniu w szkole co najmniej roku, w formie nagrody finansowej w wysokości do 1 500 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady pedagogicznej,
 - 2) rady szkoły,
 - 3) związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty.
 4. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły powinny być złożone w formie pisemnej, na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
 5. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły.

§ 19

1. Nagroda Prezydenta Miasta Zabrze jest przyznawana nauczycielom posiadającym powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także w zakresie spraw związanych z organizacją, administrowaniem i finansowaniem szkoły lub placówki.
2. Nagroda Prezydenta Miasta Zabrze jest przyznawana po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, w formie nagrody finansowej w wysokości 3 000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Nagrodę Prezydenta Miasta Zabrze przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Nagrodę Prezydenta Miasta Zabrze przyznaje Prezydent z własnej inicjatywy lub na wnio-

sek:

- 1) zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze,
 - 2) radnego Rady Miejskiej w Zabrzu,
 - 3) Naczelnika Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Zabrzu,
 - 4) dyrektora Delegatury Kuratorium Oświaty w Gliwicach,
 - 5) organu stanowiącego jednostki pomocniczej Miasta Zabrze,
 - 6) dyrektora szkoły lub placówki oświatowej,
 - 7) organu statutowego związku zawodowego reprezentującego pracowników oświaty.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta powinny być złożone w formie pisemnej, na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
 7. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu należy składać w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, w terminie do 20 września każdego roku.
 8. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, złożone po terminie, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- II. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
 - III. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/269/08
Rady Miejskiej w Zabrze
z dnia 17 marca 2008 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków ...”**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Liczba oddziałów	Szkoły Podstawowe	Szkoły Podstawowe z oddziałami integracyjnymi	Gimnazja	Gimnazja z oddziałami integracyjnymi	Zespoły Szkół Specjalnych	Zespoły Szkół Ogólnokształcących	Zespoły Szkół Ogólnokształcących z oddziałami integracyjnymi	Zespoły Szkół i Zespoły Szkół Sportowych	Zespoły Szkół obejmujące Szkoły Artystyczne	Inne, Zespoły Szkół -Przedszkolne
do 6 oddz.	399	421	399	421	489	501	538	526	531	489
7 - 9 oddz.	421	453	421	453	489	501	551	526	543	489
10 - 11 oddz.	453	453	453	476	489	501	562	526	556	513
12	453	464	476	489	489	501	574	526	567	526
13	464	476	489	501	501	513	585	538	580	538
14	476	489	501	513	513	526	598	551	593	551
15	489	501	513	526	526	538	611	562	605	562
16	501	513	526	538	538	551	623	574	617	574
17	513	526	538	551	551	562	635	585	630	585
18	526	538	551	562	562	574	647	598	630	598
19	538	551	562	574	574	585	660	611	630	611
20	551	562	574	585	585	598	670	623	630	623
21	562	574	585	598	598	611	683	635	-	-
22	574	585	598	611	611	623	695	647	-	-
23	585	598	611	623	623	635	707	660	-	-
24	598	611	623	635	635	647	720	670	-	-
25	611	623	635	647	647	660	732	683	-	-
26	623	635	647	660	660	670	744	695	-	-
27	635	647	660	670	670	683	757	707	-	-
28	647	660	670	683	683	695	769	720	-	-
29	660	670	683	695	695	707	779	732	-	-
30	670	683	695	707	707	720	792	744	-	-
31	683	695	707	720	720	732	806	757	-	-
32	695	707	720	732	732	744	817	769	-	-
33	707	720	732	744	744	757	827	779	-	-
34	720	732	744	757	757	769	842	792	-	-
35	732	744	757	769	769	779	-	806	-	-
36	744	757	769	779	779	792	-	817	-	-
37	757	769	779	792	792	806	-	827	-	-
38 i ponad	769	779	792	803	806	817	-	842	-	-

PUBLICZNE PRZEDSZKOLA W ZABRZU - zakłady budżetowe

Liczba oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
	z oddziałami ogólnodostępnymi	z oddziałami specjalnymi, integracyjnymi i szpitalnymi
2 oddziały	330	344
3 oddziały	344	379
4 oddziały	373	421
5 oddziałów	416	453
6 oddziałów	453	501
7 oddziałów	501	538
8 oddziałów	524	559
9 oddziałów	559	594
10 oddziałów	594	630

PUBLICZNE OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W ZABRZU

Liczba kół zainteresowań	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych
15 - 25	319
26 - 30	344
31- 35	368
36 - 40	404
powyżej 40	441

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze

mgr Adam Moś
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/269/08
Rady Miejskiej w Zabrze

WZÓR

/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/

Zabrze, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/ s.n., wyż.zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian, n. dypl./

lat pracy....., zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

.....

.....
/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji
i Nauki- rok otrzymania/

- za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić):

z dnia 17 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego
wysokość

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków ..."

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

Załącznik Nr 3

WZÓR

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Zabrze, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA ZABRZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Zabrze

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19..... r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/s.n., wyż. zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji i Nauki- rok otrzymania/

- za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić):

opinia rady pedagogicznej *
data

opinia rady szkoły *
data

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

**do Uchwały Nr XXII/269/08
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 17 marca 2008 r.**

* dotyczy wniosku dyrektora szkoły

1822

UCHWAŁA NR XXII/272/08 Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 17 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zabrze, poprzez podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

Ustalić stawki wynagrodzenia zasadniczego na-

uczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zabrze, poprzez podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i obowiązujących w 2008 roku, o 3% wartości tych stawek.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu

mgr Adam Moś

1823

UCHWAŁA NR XXII/277/08 Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 17 marca 2008 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty w kwocie 50,00 zł za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osób, którym w związku z koniecznością uporządkowania zapisów w istniejących bazach danych adresowych prowadzonych w Wydziale Spraw Obywatelskich oraz Wydziale Geodezji zmienione zostały przez Prezydenta Miasta numery nieruchomości w Zabrzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta.

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

Zwolnić od opłaty w kwocie 50,00 zł za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby, którym w związku z koniecznością uporządkowania zapisów w istniejących bazach danych adresowych, prowadzonych przez Wydział Spraw Obywatelskich oraz Wydział Geodezji zmienione zostały przez Prezydenta Miasta numery nieruchomości w Zabrzu.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

§ 3

mgr Adam Moś

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

1824

**UCHWAŁA NR XXII/279/2008
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 17 marca 2008 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXXII/330/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11 października 2004 roku
w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych i garaży stanowiących własność
Gminy Miejskiej Zabrze lub znajdujących się w jej posiadaniu samoistnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. nr 261 z 2004 r., poz. 2603 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

W § 2 Uchwały Nr XXXII/330/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11 października 2004 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze lub znajdujących się w jej posiadaniu samoistnym dopisuje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku upływu okresu obowiązywania umowy najmu zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony mogą zawierać kolejne umowy

najmu, których przedmiotem jest ten sam lokal użytkowy lub garaż. Warunkami zawarcia kolejnej umowy najmu są:

- 1) brak zaległości z tytułu czynszu i opłat za media opłacane za pośrednictwem zarządcy za przedmiot dotychczas zawartej umowy,
- 2) należyte wywiązywanie się z pozostałych obowiązków umownych przez dotychczasowego najemcę.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

1825

**UCHWAŁA NR XXII/280/2008
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 17 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/526/98 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 stycznia 1998 r.
w sprawie określenia zasad oddawania w najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność
Gminy Miejskiej Zabrze, na okres dłuższy niż 3 lata oraz na czas nie określony**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

(tekst jednolity Dz. U. nr 261 z 2004 r., poz. 2603 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XLV/526/98 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad oddawania w najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze, na okres dłuższy niż 3 lata oraz na czas nie określony dopisuje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku upływu okresu obowiązywania umowy najmu lub dzierżawy zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony mogą zawierać kolejne umowy najmu lub dzierżawy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Warunkami zawarcia kolejnej umowy najmu

lub dzierżawy są:

- 1) brak zaległości z tytułu czynszu za przedmiot dotychczas zawartej umowy,
- 2) należyte wywiązywanie się z pozostałych obowiązków umownych przez dotychczasowego najemcę lub dzierżawcę.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

1826

**UCHWAŁA NR XXII/282/08
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 17 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr LVIII/723/06 z dnia 11 września 2006 r.
w sprawie ustanowienia wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym
lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz zasad i trybu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr LVIII/723/06 z dnia 11 września 2006 r. w sprawie ustanowienia wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz zasad i trybu ich przyznawania w sposób jak niżej:

- paragraf 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Za wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym, uprawniający do otrzymania nagrody, należy rozumieć zajęcie od I do III miejsca w Mistrzostwach Polski lub zawodach

rangi mistrzowskiej organizowanych na szczeblu krajowym lub awans do najwyższej klasy rozgrywkowej.”

- paragraf 10 otrzymuje brzmienie:
 1. „Wnioski w sprawie przyznania nagrody za wyniki w danym roku kalendarzowym należy składać:
 - do 31 lipca danego roku w przypadku uzyskania wyników, w okresie pierwszego półrocza tego roku, w wydziale właściwym ds. sportu Urzędu Miejskiego w Zabrzu.
 - do 31 stycznia następnego roku w przypadku uzyskania wyników, w okresie drugiego półrocza roku poprzedniego, w wydziale właściwym ds. sportu Urzędu Miejskiego w Zabrzu.
 2. Przekazanie przyznanych nagród następuje odpowiednio najpóźniej do dwóch miesięcy po ich przyznaniu.
 3. W razie stwierdzenia błędów lub braków formalnych w złożonym wniosku wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.
 4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - a) złożenia po terminie,
 - b) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr LVIII/723/06 z dnia 11 września 2006 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

1827

**UCHWAŁA NR 236/66/08
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego**

z dnia 12 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie
Powiatu Pszczyńskiego na rok 2008**

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t. j.: Dz. U. nr 53 z 2004 r., poz. 533 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.)
Po zasięgnięciu opinii burmistrza i wójtów z terenu Powiatu Pszczyńskiego oraz samorządu aptekarskiego

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodo-

stępnych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU**

inż. Józef Tetla

Rozkład pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2008r.			
Lp.	Nazwa / adres	Godziny pracy	
		dni powszednie	soboty
GMINA PSZCZYNA			
1.	Apteka „STARA” ul. Rynek 17, Pszczyna tel.(0-32) 210 37 10	8.00 – 19.00	9.00 – 13.00
2.	Apteka „Pod Murzynem” ul. Piastowska 6, Pszczyna, tel.(0-32) 210 38 29	8.00 – 20.00	8.00 – 14.00
3.	Apteka ul. Antesa 11, Pszczyna, tel. (0-32) 210 17 55	7.00 – 20.00	8.00 – 15.00
4.	Apteka Ul.Dworcowa 36,Pszczyna, tel.(0-32) 212 88 20	8.00 – 18.00	9.00 – 13.00
5.	Apteka ul. Hallera 13, Pszczyna, tel.(0-32) 210 48 00	7.30 – 19.00	8.00 – 13.00
6.	Apteka „NOWA” Plac Targowy 13, Pszczyna tel.(0-32) 326 33 15	8.00 – 20.00	9.00 – 14.00
7.	Apteka „Piast” ul. Łokietka 1d, Pszczyna, tel. (0-32) 210 22 32	8.00 – 19.00	9.00 – 14.00
8.	Apteka ul.Broniewskiego 1a, Pszczyna tel.(0-32) 447 01 58	8.00 - 21.00	8.00 – 21.00 NIEDZIELA 10.00-18.00
9.	Apteka „Na Bielskiej” ul. Bielska 2, Pszczyna, tel. (0-32) 326 58 50	CAŁODOBOWA	
10.	Apteka Całodobowa ul. Piwowska 6, Pszczyna, tel.(0-32) 447 12 06, (0-32) 447 12 07	CAŁODOBOWA	
11.	Apteka „Arkadia” ul. Katowicka 23a, Piasek, tel.(0-32) 449 10 95	9.00 – 18.00	9.00 – 12.00
12.	Punkt Apteczny ul. Biała 2, Jankowice, tel. (0-32) 211 52 61	9.00 – 17.00	9.00 – 13.00
13.	Punkt Apteczny ul. Powstańców Śląskich 23,Czarków tel.(0-32) 448-47-50	9.00 - 16.00	nieczynne
14.	Punkt Apteczny ul. Cieszyńska 27, Wisła Wielka, tel.(0-32) 212 04 21	9.00 – 15.45	9.00 – 12.45
15.	Punkt Apteczny „Wiesiołek” ul. Powstańców Śl. 4, Studzionka, tel.(0-32) 448 30 50	8.00 – 16.00	8.00 - 12.00
16.	Apteka ul. Kasztanowa 4, Jankowice, tel.(0-32) 448 52 26	8.00 – 17.30	8.00 – 12.00
17.	Punkt Apteczny ul. Ofiar Faszyzmu 5, Brzeźce, tel.(0-32) 448 00 71	8.00 – 16.00	nieczynne
18.	Punkt Apteczny „Bemvita” pl. Jana Kupca 2, Łąka, tel.(0-32) 449 04 70	8.00 – 16.00	8.00 – 13.00
GMINA PAWŁOWICE			
19.	Apteka ul. Górnicza 26 , Pawłowice, tel.(-32) 472 17 07	8.30 – 17.00	9.00 – 12.00
20.	Apteka „Pniówek” ul. Krucza 12, Pawłowice, tel.(0-32) 472 84 68	7.30 - 15.30	nieczynne
21.	Punkt Apteczny ul. Pszczyńska 5, Warszowice, tel.(0-32) 472 34 65	8.00 – 17.00	8.00 – 13.00
22.	Punkt Apteczny „Delfin” ul. Zjednoczenia 72a, Pawłowice, tel.(0-32) 472 52 12	8.00 – 20.00	8.00 – 14.00
23.	Apteka „Validus” ul. Ludowego Wojska Polskiego 22, Pawłowice, tel.(0-32) 475 70 90	9.00 – 16.00	9.00 – 13.00
24.	Punkt Apteczny „Maria” ul. Golasowicka 4, Pielgrzymowice, tel.(0-32) 472 96 03	8.00 – 16.00	nieczynne
25.	Punkt Apteczny „Bemvita” ul. Korczaka 6a, Golasowice, tel. (0-32) 472 24 45	7.30 – 15.30	nieczynne
26.	Apteka ul.Zjednoczenia 62A, Pawłowice, tel.(0-32) 47-25-144	8.00 - 18.00	9.00 -14.00

Rozkład pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2008r.			
Lp.	Nazwa / adres	Godziny pracy	
		dni powszednie	soboty
GMINA GOCZAŁKOWICE - ZDRÓJ			
27.	Apteka „Św. Jacka” ul. Wiślna 32, Goczałkowice Zdrój, tel.(0-32) 210 71 87	9.00 – 17.00	9.00 – 13.00
28.	Apteka „Pod Eskulapem” ul. Boczna 2d, Goczałkowice Zdrój, tel. (0-32) 210 73 94	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00
29.	Punkt Apteczny ul. Uzdrowska 63, Goczałkowice Zdrój, tel.(0-32) 449 92 02	9.00 – 13.00	nieczynne
GMINA MIEDŹNA			
30.	Apteka „Melisa” ul. Poprzeczna 1, Wola, tel.(0-32) 211 80 08	8.00 – 18.00	8.00 – 13.00
		24.12.2008	31.12.2008
		8.00 – 13.00	8.00 – 13.00
31.	Apteka ul. Górnicza 6, Wola, tel. (0-32) 211 97 48	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00
32.	Punkt Apteczny ul. Wiejska 22, Miedźna – Grzawa, tel.(0-32) 448 61 04	9.00 – 17.00	nieczynne
33.	Punkt Apteczny „EVITA” ul. Kościelna 29, Góra, tel.(0-32) 448 72 11	9.00 – 17.00	nieczynne
GMINA SUSZEC			
34.	Apteka Prywatna ul. Wyzwolenia 2, Suszec, tel. (0-32) 448 81 11	8.00 – 18.00	8.00 – 13.00
35.	Punkt Apteczny ul. Rolna 4, Kobielice	8.30 – 16.30	nieczynne
GMINA KOBIOŃ			
36.	Apteka „Vita” ul. Kobińska 1a, Kobiń, tel. (0-32) 218 81 75	8.30 – 18.00	8.30 – 14.00

Dyżur w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy pełnią:
Apteka Całodobowa, Pszczyna, ul. Piwowska 6,
tel. (0-32) 447 12 06

lub (0-32) 447 12 07
Apteka „Na Bielskiej”, Pszczyna, ul. Bielska 2, tel.
(0-32) 326 58 50

1828

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kornowac przeprowadzonych
w dniu 27 kwietnia 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kornowac przeprowadzonych w dniu 27 kwietnia 2008 r.

I

- Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- Wybrano 1 radnego.
- Uprawnionych do głosowania było 980 osób.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

- E. Wydano kart do głosowania 141 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 141, to jest 14,39% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 139, to jest 98,58% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 1,42% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 141
- D. Głosów ważnych oddano 139.
- E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 2 KWW „RAZEM”
1) KUŚMIERZ Dariusz Artur
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
